

クリエイティブ コワーキングスペース TOGITOGI
会議室・セミナールーム ご利用に際して

ご予約について

- ・TOGITOGIのWEBサイト・電話よりご予約ください。
また、店頭での予約も受け付けております。スタッフまでお問い合わせください。
TEL：086-206-2071（9：00～18：00まで受付） WEB：<https://togitogi.net/>
- ・翌日以降、3か月先までご予約可能です。
- ・当日予約は店頭またはお電話にて承ります。尚、当日予約のキャンセル・変更は全額キャンセル料の対象となります。30分単位でご予約頂けます。ご延長いただく場合も同様に30分単位となります。

金額について

- ・会議室大（定員10人） 2,800円/時間
- ・会議室中（定員8人） 2,400円/時間
- ・会議室小（定員4人） 2,000円/時間
- *30分単位の場合、ご利用料は上記金額の半額となります
- ・セミナールーム（フル） 8,000円/時間 *セミナールームを1室使えます
- ・セミナールーム（ハーフ） 4,000円/時間 *セミナールームをパーティションで区切り使えます。
- *セミナールーム・会議室のご利用については個別のご相談も承っております。
お気軽にスタッフまでお問い合わせください。
会議室・セミナールームをご利用のお客様はその当日に限り、おひとり様1,000円/1日でTOGITOGI内コワーキングスペースをご利用頂けます。ご希望の際はスタッフまでお申し出ください。

ご利用方法について

- ・入室可能時間はご利用開始時刻の10分前からとなります。これよりも早く入室する際には料金がかかる場合もありますのでご了承ください。
- ・あらかじめご予約頂いた終了時刻は、完全退室時刻となります。ご予約の時間までに完全退室ができない場合、自動的に延長とみなし、料金が加算されますのでご注意ください。
- ・会議室・セミナールーム内の撮影は可能です。メディア（媒体）等に掲載されるものに関しましては事前に申請が必要です。スタッフまでご相談ください。
- ・会議室・セミナールーム内では飲食可能です。ただし、下記の注意をお守りください。
 - ゴミが出た場合は共有スペースのごみ箱をご利用ください。
 - ゴミの量が多すぎる場合は処理費用をご負担頂く場合もございますので、あらかじめご了承ください。

キャンセルと時間変更について

- ・ご利用日2日前からはキャンセル料の対象期間となるため、ご自身での変更・キャンセルはできません。
お手数ですが、必ず電話にて施設までご連絡ください。
- ・延長以外の時間変更・お部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。
2日前、前日のキャンセルは利用料の50%、当日キャンセルは利用料の100%をキャンセル料として申し受けます。

- ・予約時間に遅れた場合、もしくは予約よりも早く終了した場合でも、ご予約いただいたお時間分の料金が発生します。また、予約時間よりも遅れて入店された場合の延長は、当日の予約状況により、お受けできない場合もございます。

お支払いについて

ご利用日当日、事前お支払いをお願いします。

お支払い方法としては現金がご利用できません、クレジットカード・電子マネー・QRコードにてお支払い頂けます。

- クレジットカード：VISA / JCB / MASTER / AMEX / DINERSCLUB
- 電子マネー：Apple Pay / ID / QUICK Pay /
- QRコード：支付宝 / 微信支付 / PayPay / au Pay / LINE Pay / d払い/ auPAY

見積書、請求書の発行は法人のお客様のみの対応となります。必要な場合はスタッフまでご相談ください。

領収書は発行可能です。お会計の際に担当スタッフにお申し付けください。

設備について

- ・ホワイトボードを各室に設置しております。またPCに接続可能なモニターを無料で貸し出しております。接続はD-subケーブル、及びHDMIのケーブルをご用意しております。レンタル品のご利用につきましては、スタッフまでお問い合わせください。機種によっては接続できない可能性がございます。出来るだけご自身でご用意ください。
- ・無線LANをご利用頂けます。セキュリティキーはスタッフまでお問い合わせください。
- ・レイアウト変更は基本的にご利用者の方ご自身でお願いしております。レイアウトの変更及び、原状復帰の時間も考慮頂いた上でご予約くださいますよう、お願いします。

レンタル機器

- ・無料レンタル品を多数準備しておりますので、詳細はレセプションにてご確認ください
※貸し出し台数には制限がございます。他の方が利用されている場合はご容赦ください。

注意事項

- ・会議室ご利用時にご予約のお部屋と共有スペースのみご利用頂けます。
- ・大規模地震対策特別措置法により警戒宣言が発令された場合は、当会議室の使用はできません。
- ・当施設が定めた規約・禁止事項等を遵守されない場合、および使用者において公序良俗に反する行為のあったとスタッフが判断した場合、直ちに使用を中止させていただくことがあります。
- ・お子様の入場については、使用者および保護者がその行動に注意くださるよう、事前の配慮をお願い致します。またそれらの事故について、当施設は一切の責任を負いません。
- ・交通機関のトラブル等により、ご利用に支障をきたした場合でも、当施設は一切の責任を負いません。
- ・当施設から会議室で行われる内容等の告知は行いません。
- ・会議室内外を問わず壁面、柱、床等にテープ類や釘などをご使用頂くことはできません。
- ・会議室の設備・器具を破損または紛失された場合、損害をご利用者様に弁償頂きます。また、ご利用中に発生した人的・物的障害についての賠償責任は、ご利用者様にご負担頂きます。
- ・事前にお荷物をお送りになりたい場合は、受付スタッフへご相談ください。